

Orderaanvraagformulier uitleg

Met de lancering van het online orderaanvraagformulier kunnen TICA-leden eenvoudig bestelverzoeken indienen via de website. Voorheen was dit alleen mogelijk door telefonisch of per e-mail contact op te nemen met TICA. Dankzij het online orderaanvraagformulier wordt dit proces toegankelijker en efficiënter. Leden kunnen hierdoor snel en gemakkelijk hun bestelverzoeken plaatsen, wanneer het hen uitkomt.

Belangrijk om te weten: Het formulier wordt verzonden naar de order-inbox van TICA. Wij dienen vervolgens namens de TICA-leder de bestelaanvraag in bij de exposant.

Hoe werkt het formulier?

1. De TICA-leder gaat naar <http://tica.nl> en navigeert via de menubalk naar de 'online nabestellen'- pagina.

The screenshot shows the TICA website's 'Online nabestellen' page. At the top, there is a navigation bar with links like 'Home', 'Assortiment', 'Merken', 'Get Inspired', and 'Events'. Below this is the TICA logo and a secondary navigation bar with buttons for 'Verkopen bij TICA' and 'TICA-leder worden'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Producten (na)bestellen?', provides instructions on how to use the form, including a note that it is for direct orders and not for inquiries. It lists two steps: '1. Vul je persoonsgegevens in' and '2. Voeg productinformatie toe'. The right column, titled 'Online order aanvraagformulier', contains the actual form. It has sections for 'Vul je gegevens in' (with fields for Voornaam, Achternaam, Telefoonnummer, Emailadres, Klantnummer, and Bedrijfsnaam) and 'Voer je order in' (with a table for Article number, Exponaam, Aantal, and Product info). Below the table is a dropdown menu for 'Selecteer je vestiging voor ophalen order' set to 'TICA Aalsmeer'. At the bottom, there is a checkbox for 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden*' and an 'Order aanvragen' button.

2. De ledere vult vervolgens zijn of haar **persoonlijke- en bedrijfsgegevens** in

Vul je gegevens in

Voornaam*	Achternaam*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer*	Emailadres*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Klantnummer*	Bedrijfsnaam*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dit zijn allemaal verplichte velden die nodig zijn om de order aanvraag af te handelen.

3. Na het invullen van de persoonlijke en bedrijfsgegevens kan de **orderaanvraag ingevoerd worden**.

Voer je order in

Artikelnummer 1	Exposantnaam	Aantal	Product info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hier is het invoeren van een artikelnummer, exposantnaam en aantal verplicht. Heeft het artikel extra productinformatie nodig zoals kleur kan het bij product info ingevoerd worden.

4. Tot slot kiest de klant een vestiging voor het **ophalen van de order**

Selecteer je vestiging voor ophalen order*

TICA Aalsmeer | ⇅

5. Nadat de klant akkoord gaat met onze algemene voorwaarden kan de klant de **orderaanvraag versturen**.

Wat gebeurt er na het versturen van het formulier?

1. **Bevestiging van aanvraag**

Na het indienen van de orderaanvraag komt de klant op de bedankt-pagina. Hier staat dat de aanvraag is verstuurd en in behandeling wordt genomen. Daarnaast wordt uitgelegd wat de klant kan verwachten met betrekking tot de afhandeling van de order.

2. **Verwerking van de aanvraag**

De orderaanvraag komt binnen in de TICA order-inbox (orders@tica.nl).

3. **Contact met exposanten**

TICA neemt contact op met de betreffende exposant(en) om na te gaan of de gewenste artikelen leverbaar zijn en wat de verwachte levertijd is.

4. **Reactie van de exposant**

De exposant informeert TICA over het aantal artikelen dat geleverd kan worden en de bijbehorende levertijd.

5. **Terugkoppeling naar de klant**

TICA koppelt deze informatie terug aan de klant, inclusief de aantallen en levertijd. De klant dient vervolgens akkoord te geven op de order. In deze mail kan de klant ook aangeven dat de bestelling verzonden dient te worden. De klant krijgt dan meteen een factuur.

6. **Orderbevestiging en bestelling**

Na akkoord van de klant plaatst TICA de bestelling bij de exposant en zorgt ervoor dat de artikelen naar de gekozen locatie worden verzonden.

7. **Levering en afhaalbericht**

Zodra de artikelen door de exposant zijn geleverd, boekt TICA deze in. De klant ontvangt een bericht dat de bestelling klaarstaat om opgehaald te worden.

8. **Ophaaltermijn**

De bestelling dient binnen **3 weken** te worden opgehaald. Gebeurt dit niet, dan vervalt de reservering.