

Erklärung zum Bestellformular

Mit der Einführung des Online-Bestellformulars können TICA-Mitglieder auf einfache Weise Bestellanfragen über die Website stellen. Zuvor war dies nur möglich, indem man sich telefonisch oder per E-Mail an TICA wandte. Dank des Online-Bestellformulars ist dieser Prozess nun leichter zugänglich und effizienter. So können die Mitglieder ihre Bestellungen schnell und einfach aufgeben, ganz wie es ihnen beliebt.

Wichtig zu wissen: Das Formular wird an den Bestelleingang von TICA gesendet. Wir übermitteln dann die Bestellung im Namen des TICA-Mitglieds an den Aussteller.

Wie funktioniert das Formular?

1. Das Mitglied geht auf <https://tica.nl/de/> und navigiert über die Menüleiste auf die Seite "Online-Nachbestellung".

Öffnungszeiten | Häufig gestellte Fragen | Kontakt | Dienstleistungen | Standorten | Meine TICA | Online-Nachbestellung

Home Standorten Sortiment Marken Get inspired Events
Verkaufen bei TICA
Werden Sie TICA-Mitglied

Möchten Sie Produkte (nach)bestellen?

Möchten Sie Produkte online (nach)bestellen? Dann füllen Sie bitte das untenstehende **Bestellformular** aus.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Formular um eine **Bestellanfrage** und nicht um eine direkte Bestellung handelt. Das bedeutet, dass wir uns zunächst mit dem Aussteller in Verbindung setzen, um den Lagerbestand und die Lieferzeiten zu erfragen. Sobald wir eine Antwort des Ausstellers erhalten haben, werden wir Sie informieren.

Nachdem Sie der Bestellung zugestimmt haben, sorgen wir dafür, dass sie an den gewünschten Ort geliefert wird. Sobald die Bestellung zur **Abholung** bereit ist, erhalten Sie eine E-Mail von noreply@retailvista.net.

Wie funktioniert das?

FÜLLEN SIE IHRE DATEN AUS

Achten Sie darauf, dass Sie alle Angaben korrekt eingeben. Die Eingabe einer **Kundennummer** ist obligatorisch.

PRODUKTINFORMATION EINGEBEN

Artikelnummer: Diese finden Sie auf Ihren Rechnungen.

Ausstellername: Der Name des Ausstellers, der das Produkt anbietet.

Anzahl der benötigten Produkte: Geben Sie an, wie viele Stücke Sie bestellen möchten.

Produktinformation (nicht obligatorisch): Beschreiben Sie weitere Merkmale, wie Farbe, Größe oder besondere Details. Dies hilft uns, Ihre Anfrage schneller zu bearbeiten.

Formular für Online-Bestellungen

Füllen Sie Ihre Daten aus

Vorname*	Nachname*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rufnummer*	E-Mail Adresse*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kundennummer*	Name des Unternehmens*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geben Sie Ihre Bestellung ein

Artikel Nummer 1	Name Aussteller	Anzahl	Produktinfo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wählen Sie Ihren Abholort für die Bestellung*

TICA Aalsmeer

Ich stimme den Bedingungen und Konditionen zu*

allgemeine Bedingungen

Bestellung anfordern

2. Das Mitglied füllt dann seine **persönlichen und Unternehmensdaten** aus.

Formular für Online-Bestellungen

Füllen Sie Ihre Daten aus

Vornamen*	Nachname*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rufnummer*	E-Mail Adresse*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kundennummer*	Name des Unternehmens*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diese Felder müssen ausgefüllt werden, um den Bestellvorgang abzuschließen.

3. Nach dem Ausfüllen der Personen- und Firmendaten kann die **Bestellanfrage eingegeben werden**.

Geben Sie Ihre Bestellung ein

Artikel Nummer 1	Name Aussteller	Anzahl	Produktinfo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hier ist die Eingabe von Artikelnummer, Ausstellername und Menge obligatorisch. Benötigt der Artikel zusätzliche Produktinformationen wie z.B. die Farbe, können diese unter Produktinfo eingegeben werden.

4. Schließlich wählt das Mitglied einen Ort für die **Abholung der Bestellung** aus

Wählen Sie Ihren Abholort für die Bestellung*

TICA Aalsmeer | ▾

5. Nachdem das Mitglied unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugestimmt hat, kann der Kunde die **Bestellanfrage abschicken**.

Was geschieht nach dem Absenden des Formulars?

1. Bestätigung der Anfrage

Nach dem Absenden der Bestellanfrage gelangt das Mitglied auf die Dankeseite. Dort steht, dass der Antrag abgeschickt wurde und bearbeitet wird. Hier wird auch erklärt, was der Kunde in Bezug auf die Bearbeitung der Bestellung erwarten kann.

2. Bearbeitung der Anfrage

Die Bestellanfrage kommt im TICA-Bestellungseingang an (orders@tica.nl).

3. Kontakt mit den Ausstellern

TICA setzt sich mit dem/den betreffenden Aussteller(n) in Verbindung, um die Verfügbarkeit der gewünschten Artikel und die voraussichtliche Lieferzeit zu prüfen.

4. Reaktion des Ausstellers

Der Aussteller informiert TICA über die Anzahl der Artikel, die geliefert werden können, und die entsprechende Lieferzeit.

5. Rückmeldung an den Kunden

TICA teilt dem Mitglied diese Informationen mit, einschließlich der Mengen und der Lieferfrist. Das Mitglied muss dann die Bestellung genehmigen. In dieser E-Mail kann das Mitglied auch angeben, dass die Bestellung versendet werden soll. Das Mitglied erhält dann sofort eine Rechnung.

6. Auftragsbestätigung und Bestellung

Nach der Genehmigung durch den Kunden gibt TICA die Bestellung beim Aussteller auf und sorgt dafür, dass die Artikel an den gewünschten Ort geschickt werden.

7. Benachrichtigung über Lieferung und Abholung

Sobald die Artikel vom Aussteller geliefert worden sind, bucht TICA sie. Das Mitglied erhält eine Nachricht, dass die Bestellung abholbereit ist.

8. Abholfrist

Die Bestellung muss innerhalb von **3 Wochen** abgeholt werden. Andernfalls wird die Reservierung storniert.